



**ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)  
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772  
e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)  
sito: [www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Alla Prof.ssa Petrella Nunzia

SITO WEB dell'I.C. [www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it)

ALBO PRETORIO

## PON FSE

### ASSEGNAZIONE INCARICO ESPERTO VALUTATORE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

| Sottoazione | Codice identificativo progetto    | Titolo progetto | Totale autorizzato | CUP                    |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|
| 10.1.1A     | 10.1.1A - FSEPON – AB – 2017 - 27 | "BenEssere"     | € 37.374,00        | <b>D34C16000060007</b> |

#### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** l'avviso del MIUR prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31695 Roma, 24 luglio 2017 con la quale si autorizza questo Istituto Comprensivo ad attuare il Progetto denominato "BenEssere", costituito da n. 6 moduli, nel corrente A.S. 2017/2018;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione*

– *Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, emesso in data in data 5.10.2017- prot.n. 5442, come modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

VISTA la propria determina, prot.n. 7400/IV.5 del 12/12/2017, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto PON autorizzato;

VISTO l'avviso prot.n.7457/IV.5 del 14.12.2017 emanato per il reclutamento di un esperto valutatore interno;

CONSIDERATO è comunque necessario individuare un valutatore interno all'Istituzione scolastica;

VISTO il verbale n.6 del 5.4.2018 del Collegio dei docenti, relativo alla designazione della prof.ssa Petrella Nunzia;

#### DECRETA

La prof.ssa Petrella Nunzia, in servizio presso questo istituto è incaricata di svolgere la prestazione di lavoro di **ESPERTO VALUTATORE per la realizzazione del Progetto PON:**

| Sottoazione | Codice identificativo progetto       | Titolo progetto |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|
| 10.1.1A     | 10.1.1A - FSEPON –<br>AB – 2017 - 27 | "BenEssere"     |

#### Compiti del valutatore:

- ✦ coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola;
- ✦ verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'Invalsi;
- ✦ coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel PON;
- ✦ prevedere, in tutti i percorsi, momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

L'incarico di valutatore prevede anche lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✦ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività collaborare con lo staff del dirigente;
- ✦ prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, ed accettarlo;
- ✦ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✦ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✦ coadiuvare il referente della valutazione d'istituto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✦ coadiuvare l'azione dello Staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- ✦ inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n°60** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto terminerà con la realizzazione di tutte le attività previste, previa presentazione della documentazione prevista, comunque entro il **31.8.2018**.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **€ 17,50** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in

un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e **comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.**

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma **GPU** di tutte le parti che gli competono.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.

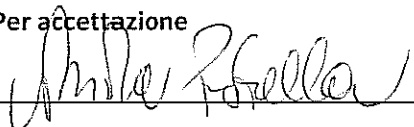
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Piccinni  
*[firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse]*

Per accettazione

  
\_\_\_\_\_

