



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D.Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.gov.it



Al Prof. Marini Matteo
Alla Prof.ssa Iannetti Anna
All'insegnante Rapattoni Antonella
All'Insegnante Cianferra Patrizia
All'Insegnante Perpetua Donatella
All'Insegnante Faieta Manfredina
All'Insegnante Piermattei Annalisa
All'Insegnante D'Ovidio Manuela
All'Insegnante Scurria Rosa Maria Grazia
e p.c. Ai Docenti della Scuola Secondaria, Primaria e
dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti
LORO SEDI

Al Sito web

Oggetto: Nomina responsabili di plesso di Scuola Secondaria, Primaria e dell'Infanzia con compiti di supporto al Dirigente Scolastico per l'a.s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo 297 del 16.04.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
Visto l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 2001;
Visto l'art. 6 comma 2 del C.C.N.L. del 29/11 / 2007;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Vista la deliberazione del Collegio dei docenti del 3.9.2018-Verbale n.1;
Valutate le competenze possedute dai docenti individuati;
Acquisita la disponibilità dei docenti in indirizzo;

DECRETA

per ogni plesso di Scuola Secondaria di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia sono nominati responsabili i sottoelencati insegnanti:

| Scuola Secondaria 1° grado | Cognome e nome | Compiti assegnati |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Cepagatti | Marini Matteo | Tutti |
| Villanova | Iannetti Anna | Tutti |
| Scuola Primaria | | |
| Cepagatti | Rapattoni Antonella | Tutti |
| Villanova | Cianferra Patrizia | Tutti |
| Vallemare sede | Perpetua Donatella | Tutti |
| Vallemare distaccata | Faieta Manfredina | Tutti |
| Scuola dell'Infanzia | | |
| Cepagatti | Piermattei Annalisa | Tutti |
| Villanova | D'Ovidio Manuela | Tutti |
| Villareia | Scurria Rosa | Tutti |

I compiti assegnati sono i seguenti:

1. svolgere azione di supporto organizzativo al Capo d'Istituto e ai suoi Collaboratori;
2. funzione di preposti alla sicurezza;
3. provvedere al ritiro dall'Ufficio e mediante posta elettronica della corrispondenza e alla notifica delle circolari interne e di tutti gli atti trasmessi; sorvegliare le classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmare la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio;
4. rappresentare al Dirigente Scolastico ogni problema relativo all'attività relazionale e organizzativa del plesso;
5. porsi come riferimento scolastico per i genitori del plesso;
6. curare la gestione dell'informazione, dei tempi e degli spazi (piani periodici di utilizzo aule multifunzioni, laboratori, aule multimediali) nel plesso;
7. curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso (personale docente, ATA, genitori, alunni), della carta dei servizi e del regolamento d'Istituto;
8. coordinare nel plesso le attività inerenti la sicurezza (**D.lgs.n. 81/2008 integrato con D.lgs.n.106/2009**); accertare e vigilare sulle infrazioni della legge antifumo;
9. essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza.

Il compenso annuale per le attività sopra esplicitate sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni
*firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*